

## OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de gérer à l'aide de l'outil informatique l'activité commerciale d'une entreprise funéraire.

Pour cela il devra :

- Utiliser le logiciel de gestion d'entreprise de pompes funèbres et marbrerie Gesta+
- Créer un compte client et ses devis, commandes, factures, encaissements, relances, remises de chèques, etc.
- Créer une fiche famille/défunt et l'ensemble des opérations funéraire

## PUBLIC

Conseillers funéraires utilisateurs du logiciel de gestion de Pompes Funèbres et Marbrerie Gesta+

## CONTENU

- Établissement et gestion des paramètres du logiciel :
  - Entreprise
  - Succursales
  - Éléments comptables
  - Codes articles et références commandes
  - Exploitation des fonctions de bases :
    - Créer son premier client, sa première commande, facture, paiement, relance, remise de chèque, etc.
    - Créer son premier défunt et son dossier administratif (opérations funéraires, presse, faire-part, affichage, concession)

**DURÉE :** 4 heures, 6 heures ou 8 heures en fonction des besoins et de la demande

## MOYENS – MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Télé-formation : prise en main à distance du formateur sur le poste informatique de l'apprenant pour une formation entièrement à distance par téléphone et visio  
ou
- Formation en présentiel sur le poste informatique de l'apprenant
- Une feuille d'émargement sera faite signée en fin de formation et une attestation de formation sera délivrée

## PRÉREQUIS

Être équipé du logiciel Gesta+

## ASSISTANCE TECHNIQUE & PÉDAGOGIQUE

[contact@ecole-funetique.fr](mailto:contact@ecole-funetique.fr)

## **ACCESSIBILITÉ :**

Établissements type ERP permettant accessibilité des handicapés

Référent handicap : handicap@ecole-funetique.fr

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION :**

Évaluation par une mise en situation sous le contrôle du formateur pour faire un dossier obsèques

## **MOYENS D'ENCADREMENT**

Vis-à-vis du participant :

- Règlement intérieur
- Évaluation à chaud après chaque session de formation
- Accompagnement par téléphone à distance le temps de la prise en main du logiciel

Vis-à-vis des formateurs :

- Transmission du déroulé pédagogique
- Point en amont de la formation avec restitution du besoin client
- Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique. Amélioration des points soulevés si nécessaires.
- « guide des formateurs » : Évaluations individuelles en fin de module de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique
- Débriefing sur l'analyse et proposition de modification si nécessaire